

Beleid ter bescherming van kinderen

April 2025

Vital Decosterstraat 67A 0101 • B-3000 Leuven
info@mobiel21.be ◉ mobiel21.be
+32 16 23 94 65 ◉ BTW BE 0423.517.539
IBAN BE84 7344 2127 6059 • BIC KREDBEBB

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
1.1 Doel van dit beleid	4
1.2 Reikwijdte van het beleid	4
1.3 Wettelijk kader	5
1.4 Belangrijkste definities.....	5
2. Mobiel 21 zijn engagement voor kindbescherming	6
2.1 Preventie.....	6
2.2 Bewustwording.....	6
2.3 Risicobeheer	6
2.4 Melding en reactie.....	6
2.5 Continue verbetering.....	7
3. Gedragscode voor het werken met kinderen	7
3.1 Aanvaardbaar gedrag	7
3.2 Onaanvaardbaar gedrag	7
4. Meldings- en responsprocedures	7
4.1 Teken van mishandeling herkennen	8
4.2 Stapsgewijze meldingsprocedure	8
5. Veiligheid bij aanwerving en opleiding van personeel	9
5.1 Controle- en screeningprocedures	9
5.2 Voortdurende opleiding en capaciteitsopbouw	9
6. Risicobeheer in kindgerichte programma's	10
6.1 Risico's identificeren in mobiliteit en stedelijke ruimtes	10
6.2 Strategieën voor risicobeperking	10
7. Digitale en mediabeveiliging	10
7.1 Bescherming van de privacy en gegevens van kinderen.....	10
7.2 Ethisch gebruik van afbeeldingen en video's	11
8. Verantwoordelijkheid en monitoring	11
9. Child Protection Officer	11
1. Bijlage 1 Meldingsformulier voor kindbescherming	13
2. Bijlage 2 Toestemmingsformulier voor ouders/voogden	16

Voorwoord

Bij Mobiel 21 geloven we dat elk kind het recht heeft om op te groeien, te leren en op ontdekking te gaan in een veilige en ondersteunende omgeving – vrij van gevaar, verwaarlozing of uitbuiting. Als organisatie die zich toelegt op duurzame en mensvriendelijke mobiliteitsoplossingen, erkennen we dat kinderen tot de meest kwetsbare gebruikers van de publieke ruimte behoren. Of ze nu te voet gaan, fietsen, gebruikmaken van het openbaar vervoer of deelnemen aan onze educatieve programma's – hun welzijn moet actief beschermd worden.

Kinderbescherming is niet enkel een wettelijke verplichting. Het is een morele plicht. Het vraagt om een proactieve aanpak die veiligheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid op elk niveau van ons werk bevordert. Dit Kinderbeschermingsbeleid (Child Protection Policy – CPP) weerspiegelt onze continue inzet om kinderen in al onze activiteiten te beschermen. Het definieert duidelijke verantwoordelijkheden voor medewerkers, vrijwilligers en partners, stelt beschermende maatregelen vast en zorgt ervoor dat elke interactie met kinderen verloopt volgens de hoogste ethische normen.

Bij Mobiel 21 reageren we niet enkel op risico's – we streven ernaar ze te voorkomen. Via opleiding, training en sterke beschermingspraktijken bouwen we aan een cultuur waarin kindbescherming vanzelfsprekend is. Door deze principes in onze werking te integreren, willen we steden en dorpen veiliger maken, mobiliteit inclusiever, en de toekomst beloftevoller voor de jongste leden van onze samenleving.

Dit beleid is meer dan een reeks richtlijnen – het is een belofte. Een belofte dat we er alles aan zullen doen om elk kind dat met Mobiel 21 in aanraking komt de garantie te geven dat dat kan verlopen in alle vertrouwen, veiligheid en met plezier.

Els Van den broeck & Jan Christiaens
Algemeen directeurs – Mobiel 21
Leuven, april 2025

Inleiding

1.1 Doel van dit beleid

Mobiel 21 zet zich in om een veilige en ondersteunende omgeving te creëren voor alle kinderen die bij ons werk betrokken zijn. Of het nu gaat om mobiliteitsinitiatieven, educatieve programma's of interventies in de openbare ruimte, wij erkennen onze verantwoordelijkheid om kinderen te beschermen tegen gevaar en hun welzijn te waarborgen.

Dit kindbeschermingsbeleid (CPP) beschrijft de principes, procedures en verplichtingen die als leidraad dienen voor onze aanpak ter bescherming van kinderen. Het dient als kader voor personeelsleden, vrijwilligers, partners en medewerkers en zorgt ervoor dat elke interactie met kinderen voldoet aan de hoogste normen op het gebied van veiligheid, respect en zorg. Dit beleid gaat verder dan het naleven van wettelijke verplichtingen en weerspiegelt onze proactieve houding ten aanzien van kindbescherming. Het bevat duidelijke richtlijnen om risico's te identificeren, schade te voorkomen en effectief te reageren op eventuele problemen. Door beschermingsmaatregelen in onze organisatiecultuur te verankeren, willen we een omgeving creëren waarin kinderen zich met vertrouwen en veiligheid kunnen bewegen, leren en groeien. Door middel van training, voortdurende evaluatie en een streven naar best practices wil Mobiel 21 een voortrekkersrol vervullen op het gebied van kindbescherming binnen de mobiliteits- en duurzaamheidssector. Dit beleid is een essentieel instrument in onze missie om veiligere, meer inclusieve gemeenschappen te bouwen voor kinderen, nu en in de toekomst.

1.2 Reikwijdte van het beleid

Dit beleid is van toepassing op alle personen en entiteiten die verbonden zijn aan Mobiel 21, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- Voltijdse en deeltijdse werknemers, ongeacht of zij rechtstreeks met kinderen werken of indirect invloed uitoefenen op beleid, programma's en projecten.
- Vrijwilligers en stagiaires, in het bijzonder diegenen die betrokken zijn bij educatieve activiteiten, schoolprojecten en bewustmakingscampagnes.
- Consultants, aannemers en externe partners, met name diegenen die verantwoordelijk zijn voor het ontwerpen van openbare ruimtes, mobiliteitsinfrastructuur en stedenbouwkundige initiatieven.
- Belangrijke beslissers, zoals bestuursleden, financieringspartners en adviesgroepen, moeten zich houden aan onze veiligheidsverplichtingen en deze naleven.

Zelfs personen en organisaties die niet rechtstreeks met kinderen werken, maar wel gegevens van kinderen verwerken, onderzoek doen of invloed uitoefenen op het mobiliteitsbeleid, moeten zich aan dit beleid houden. De naleving kan indien nodig worden gecontroleerd. In elk onderdeel van ons werk, van strategische planning tot uitvoering op basisniveau, moeten de principes van kindbescherming worden geïntegreerd. Bovendien eisen we van derde partijen die samenwerken met Mobiel 21 dat zij zich inzetten voor een kindveilige en ondersteunende omgeving. Zij moeten de nodige maatregelen nemen om kinderen te beschermen en te beveiligen en moeten de nodige wettelijke, sociale en procedurele maatregelen nemen om kindermisbruik, verwaarlozing en uitbuiting te voorkomen, op te sporen en aan te pakken.

1.3 Wettelijk kader

Mobiel 21 opereert binnen een strikt wettelijk en ethisch kader om volledige naleving van wetten inzake kindbescherming en veiligheidsnormen op nationaal, Europees en internationaal niveau te waarborgen. Dit beleid is in overeenstemming met:

- Het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind (UNCRC, 1989), in het bijzonder artikel 19, dat bepaalt dat kinderen moeten worden beschermd tegen alle vormen van misbruik en verwaarlozing.
- De EU-strategie inzake de rechten van het kind, waarin de belangrijkste prioriteiten voor de bescherming van kinderen in digitale en fysieke omgevingen worden uiteengezet.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) die ervoor zorgt dat alle persoonsgegevens met betrekking tot kinderen op een veilige manier worden verzameld, opgeslagen en verwerkt.
- De Belgische nationale wetgeving inzake kindbescherming, met inbegrip van specifieke voorschriften inzake het melden van vermoedens van misbruik, verplichte antecedentenonderzoeken en beleid inzake kindermisbruik.

Mobiel 21 zorgt ervoor dat alle medewerkers, vrijwilligers en externe partners volledig op de hoogte zijn van deze wettelijke verplichtingen en van hun rol bij het naleven en handhaven ervan. Niet-naleving van de procedures voor kindbescherming wordt proportioneel aangepakt, variërend van herinneringen en aanvullende training tot disciplinaire maatregelen in geval van ernstige of herhaalde overtredingen.

1.4 Belangrijkste definities

Om een gemeenschappelijk begrip te creëren, worden in dit document de volgende kernbegrippen gebruikt:

- Kind: elke persoon jonger dan 18 jaar, zoals gedefinieerd in het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van het kind (UNCRC).
- Kinderbescherming: de wettelijke, sociale en procedurele maatregelen die zijn ontworpen om kindermisbruik, verwaarlozing en uitbuiting te voorkomen, te identificeren en erop te reageren.
- Bescherming: een proactieve aanpak om ervoor te zorgen dat kinderen niet worden blootgesteld aan risico's van gevaar en dat alle personen die met hen omgaan zich houden aan de hoogste ethische en professionele normen.
- Child Protection Officer (CPO): een aangewezen interne functionaris bij Mobiel 21 die verantwoordelijk is voor het monitoren, rapporteren en reageren op kwesties op het vlak van kindbescherming.
- Misbruik: elke vorm van fysieke, emotionele of seksuele mishandeling, verwaarlozing of uitbuiting die het welzijn van een kind in gevaar brengt.

2. Mobiel 21 zijn engagement voor kinderbescherming

De aanpak van Mobiel 21 is gebaseerd op de volgende vijf pijlers van bescherming:

2.1 Preventie

We nemen alle nodige maatregelen om risico's te verminderen door het implementeren van:

- Een strikt aanwervingsbeleid dat werknemers, vrijwilligers en partners grondig screent.
- Training op het gebied van kinderbescherming voor alle medewerkers en gelieerde organisaties, afgestemd op hun rol en mate van interactie met kinderen, met bewustwordings sessies voor alle medewerkers en grondige training voor degenen die direct contact hebben met kinderen.
- Duidelijke gedragsrichtlijnen die acceptabel en onacceptabel gedrag definiëren.

2.2 Bewustwording

We zorgen ervoor dat:

- Alle personen die bij ons werk betrokken zijn, hun wettelijke en ethische verantwoordelijkheden begrijpen.
- Kinderen en ouders/voogden zich bewust zijn van hun rechten en weten hoe ze hun zorgen kunnen melden.
- Communicatiemateriaal, inclusief digitale inhoud en sociale media, voldoet aan strikte beschermingsprincipes.

2.3 Risicobeheer

We voeren:

- Uitgebreide risicobeoordelingen uit voordat we een project met kinderen starten.
- Regelmatige veiligheidsaudits om kwetsbaarheden in mobiliteitsgerelateerde programma's te identificeren.
- Beleidsherzieningen en -updates om rekening te houden met veranderende best practices.

2.4 Melding en reactie

Mobiel 21 zorgt ervoor dat:

- Er een vertrouwelijk, goed gestructureerd meldingssysteem is.
- Alle zorgen tijdig en op professionele wijze worden behandeld.
- We volledig samenwerken met kinderbeschermingsinstanties in gevallen van vermoedelijk misbruik.

2.5 Continue verbetering

We verbinden ons tot:

- Jaarlijkse evaluaties van veiligheidsmaatregelen om de effectiviteit van het beleid te beoordelen.
- Overleg met kinderbeschermingsdeskundigen om onze aanpak te verbeteren.
- Feedbackmechanismen om kinderen en gezinnen te betrekken bij het vormgeven van ons beleid.

3. Gedragscode voor het werken met kinderen

Mobiel 21 hanteert een nultolerantiebeleid voor elke overtreding van deze gedragsrichtlijnen.

3.1 Aanvaardbaar gedrag

Alle medewerkers, vrijwilligers en partners van Mobiel 21 moeten:

- De rechten, waardigheid en persoonlijke ruimte van kinderen respecteren.
- Een cultuur van inclusie creëren, waarbij alle kinderen gelijk worden behandeld en zonder discriminatie.
- Als er respectloos of ander ongepast gedrag tussen kinderen wordt opgemerkt, hierop reageren en uitleggen waarom dergelijk gedrag niet kan worden getolereerd.
- Leeftijdsgeschiede taal gebruiken en intimiderend of dwingend gedrag vermijden.
- Ervoor zorgen dat alle fysieke interacties (bijv. een kind in nood helpen) gepast en noodzakelijk zijn.
- Op een open en transparante manier werken en ervoor zorgen dat geen enkele volwassene ooit alleen wordt gelaten met een kind in een onbewaakte omgeving.

3.2 Onaanvaardbaar gedrag

Strikt verboden handelingen zijn onder meer:

- Het gebruik van vernederende, vernederende of gewelddadige disciplinaire technieken.
- Het maken van ongepaste, suggestieve of seksueel getinte opmerkingen tegen kinderen.
- Het toepassen van enige vorm van lichamelijke straf, ongeacht de context.
- Het meenemen van een kind naar een privé-locatie zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders.
- Het negeren of niet melden van zorgen over misbruik.

4. Meldings- en responsprocedures

Bij Mobiel 21 erkennen we dat gevallen van kindermishandeling, verwaarlozing of uitbuiting moeilijk te herkennen en te melden kunnen zijn. Daarom hebben we een gestructureerde, stapsgewijze aanpak ontwikkeld voor het omgaan met zorgwekkende situaties.

4.1 Tekenen van mishandeling herkennen

Medewerkers, vrijwilligers en externe partners moeten worden getraind in het herkennen van mogelijke aanwijzingen voor mishandeling. Sommige tekenen kunnen subtiel en indirect zijn, waardoor zorgvuldige observatie en professioneel oordeel vereist zijn.

- Fysiek misbruik: onverklaarbare blauwe plekken, brandwonden, breuken, herhaaldelijk letsel, terughoudendheid om aangeraakt te worden, angst om naar huis te gaan.
- Emotioneel misbruik: plotselinge terugtrekking, extreme verlegenheid, voortdurende angst, frequente stemmingswisselingen, zelfverwonding.
- Seksueel misbruik: ongepaste kennis van seksuele zaken, plotselinge gedragsveranderingen, angst voor bepaalde personen, tekenen van genitale verwondingen.
- Verwaarlozing: aanhoudende honger, slechte hygiëne, kleding die niet geschikt is voor de weersomstandigheden, onbehandelde medische problemen.

Als een medewerker, vrijwilliger of partner van Mobiel 21 een of meer van deze signalen opmerkt, mag hij/zij niet op eigen houtje onderzoek doen, maar moet hij/zij het officiële meldingsprotocol volgen dat hieronder wordt beschreven.

4.2 Stapsgewijze meldingsprocedure

Alle zorgen, vermoedens en beschuldigingen moeten serieus worden genomen en tijdig, professioneel en vertrouwelijk worden behandeld.

Stap 1: Onmiddellijke actie

- Als een kind in direct gevaar is, moet het personeel prioriteit geven aan zijn veiligheid en contact opnemen met de hulpdiensten (101 in België of het Europese alarmnummer 112).
- Zorg ervoor dat het kind zich in een veilige omgeving bevindt, weg van de verdachte persoon.
- Stel het kind niet te veel vragen – uw rol is luisteren, ondersteunen en melden.

Stap 2: Interne melding

- Elk personeelslid, vrijwilliger of partner die misbruik vermoedt, moet onmiddellijk de Child Protection Officer (CPO) op de hoogte brengen (zie hoofdstuk 9).
- Het meldingsformulier (zie bijlage 1) moet binnen 24 uur worden ingevuld en bij de CPO worden ingediend.

Stap 3: Vertrouwelijk onderzoek

- De CPO voert een voorlopig onderzoek uit en raadpleegt indien nodig de aangewezen veiligheidsfunctionaris en juridische adviseurs.
- De CPO bepaalt of de zaak intern moet worden opgelost of moet worden doorverwezen naar externe kindbeschermingsinstanties.

Stap 4: Externe doorverwijzing (indien nodig)

Als het vermoeden betrekking heeft op criminele activiteiten of ernstig misbruik, wordt dit gemeld aan:

- De Belgische kindbeschermingsdiensten (Kind & Gezin of gelijkwaardig)
- De politie (in gevallen van onmiddellijk gevaar of strafbare feiten)

- Andere relevante kindbeschermingsorganisaties.
- Mobiel 21 zal volledig meewerken aan het onderzoek en tegelijkertijd de vertrouwelijkheid en het welzijn van het betrokken kind waarborgen.

Stap 5: Follow-up en ondersteuning

- Het kind voortdurend ondersteuning bieden, waaronder doorverwijzing naar hulpverlening, juridische bijstand of sociale diensten.
- Duidelijke en voortdurende communicatie met de autoriteiten onderhouden, waarbij het belang van het kind voorop blijft staan.
- De zaak intern evalueren om eventuele tekortkomingen in het beschermingsproces op te sporen en de nodige verbeteringen door te voeren.

5. Veiligheid bij aanwerving en opleiding van personeel

5.1 Controle- en screeningprocedures

Om ervoor te zorgen dat alle personen die bij Mobiel 21 werken, of het bedrijf vertegenwoordigen, gekwalificeerd zijn en veilig met kinderen kunnen werken, hebben we een strikt wervingsproces opgezet.

- Alle functies, met name die waarbij kinderen betrokken zijn, moeten expliciete verantwoordelijkheden op het gebied van kindbescherming omvatten, en
- Werknemers en vrijwilligers die met kinderen werken, moeten een uittreksel uit het Belgische strafregister aan Mobiel 21 bezorgen, en
- Een training over het kindbeschermingsbeleid maakt deel uit van het onboardingproces. Elke deelnemer aan de training moet een trainingsverslag ondertekenen als bewijs dat hij/zij het kindbeschermingsbeleid van Mobiel 21 heeft gelezen, begrepen en ermee akkoord gaat.

Indien van toepassing moeten kandidaten referenties voorleggen, waaronder ten minste één van een vorige werkgever, die hun karakter en geschiktheid bevestigen.

5.2 Voortdurende opleiding en capaciteitsopbouw

Bescherming is geen eenmalige verantwoordelijkheid, maar vereist voortdurende opleiding en versterking. Mobiel 21 zorgt voor:

- Verplichte opleiding voor alle medewerkers als onderdeel van het onboardingproces, met aandacht voor het herkennen van misbruik, het reageren op meldingen en de beste praktijken op het gebied van bescherming.
- Jaarlijkse opfriscursussen om ervoor te zorgen dat medewerkers op de hoogte blijven van nieuwe wetten en beleid inzake kindbescherming.

Online trainingssessies kunnen worden gebruikt als onderdeel van een blended learning-aanpak, waardoor flexibiliteit mogelijk is en tegelijkertijd wordt gewaarborgd dat medewerkers de belangrijkste verantwoordelijkheden begrijpen.

6. Risicobeheer in kindgerichte programma's

6.1 Risico's identificeren in mobiliteit en stedelijke ruimtes

Het werk van Mobiel 21 heeft een directe invloed op de mobiliteit van kinderen in de openbare ruimte. Daarom moeten we ervoor zorgen dat de veiligheid van kinderen de hoogste prioriteit heeft bij het ontwerp van onze projecten, activiteiten, programma's en initiatieven. Bij risicobeoordelingen wordt rekening gehouden met:

- De leeftijd van kinderen en hun individuele behoeften/ontwikkelingsniveau.
- Fysieke veiligheid in stedelijke infrastructuur (bv. zebrapaden, fietspaden, schoolroutes).
- Veiligheidsrisico's in het openbaar vervoer (bv. intimidatie voorkomen, zorgen voor kindvriendelijk vervoersbeleid).
- Digitale veiligheid wanneer kinderen deelnemen aan online, educatieve activiteiten.

6.2 Strategieën voor risicobeperking

- Kindvriendelijke stadsplanning:
samenwerken met gemeenteraden en vervoersautoriteiten om ervoor te zorgen dat mobiliteitsprojecten rekening houden met de perspectieven en behoeften van kinderen.
- Betrokkenheid van ouders:
ouders en voogden aanmoedigen om deel te nemen aan mobiliteitsprogramma's om de veiligheid van kinderen te verbeteren.
- Noodplannen:
elk evenement of elke workshop moet duidelijke protocollen hebben voor het omgaan met verdwaalde kinderen, medische noodsituaties of veiligheidsrisico's.

7. Digitale en mediabeveiliging

7.1 Bescherming van de privacy en gegevens van kinderen

Mobiel 21 houdt zich strikt aan de GDPR bij het verwerken van persoonlijke gegevens van kinderen:

- Dataminimalisatie: alleen de gegevens die minimaal nodig zijn voor deelname aan het programma worden verzameld.
- Toestemming van ouders/voogden: deze is vereist voordat de naam, afbeelding of informatie van een kind mag worden gebruikt.
- Versleutelde opslag: Alle gegevens met betrekking tot kinderen worden veilig opgeslagen, met beperkte toegang.

7.2 Ethisch gebruik van afbeeldingen en video's

- Er mogen geen identificeerbare details worden toegevoegd aan afbeeldingen van kinderen in materiaal dat openbaar wordt gemaakt.
- Kinderen moeten op een waardige manier worden afgebeeld – geen afbeeldingen die kunnen worden opgevat als uitbuitend of ongepast.
- Strikte richtlijnen voor journalisten en mediateams die verslag doen van de kindgerichte programma's van Mobiel 21.

8. Verantwoordelijkheid en monitoring

Om conformiteit en voortdurende verbetering te garanderen, verbindt Mobiel 21 zich tot het volgende:

- Jaarlijkse veiligheidsaudits om de effectiviteit van het beleid te evalueren.
- Een speciaal jaarlijks overleg om de naleving van het beleid te monitoren en te evalueren.
- Regelmatige feedbacksessies, waaronder enquêtes bij kinderen, ouders en medewerkers om de veiligheidsmaatregelen te beoordelen.

Overtredingen van dit beleid zullen proportioneel worden aangepakt, variërend van herinneringen en aanvullende training tot disciplinaire maatregelen in geval van ernstige of herhaalde overtredingen.

9. Child Protection Officer

De Child Protection Officer (CPO) van Mobiel 21 is verantwoordelijk voor het toezicht op en de effectieve implementatie van het kinderbeschermingsbeleid en de veiligheidsmaatregelen. Deze rol is essentieel in organisaties die met kinderen werken, zoals Mobiel 21, om een veilige omgeving te creëren en adequaat te kunnen reageren op eventuele bezorgdheid over het welzijn van kinderen.

1. Preventie en training

- Ervoor zorgen dat alle medewerkers, vrijwilligers en partners het kinderbeschermingsbeleid begrijpen en de veiligheidsprocedures volgen.
- Trainingen organiseren over het herkennen van en reageren op bezorgdheden in verband met kinderbescherming.
- Een cultuur van veiligheid en bescherming bevorderen binnen Mobiel 21

2. Melding en reactie

- Optreden als eerste aanspreekpunt voor alle bezorgdheden of vermoedens van misbruik, verwaarlozing of uitbuiting van kinderen.
- Beschermingsrapportageformulieren ontvangen en beoordeelde zodat meldingen correct worden gedocumenteerd.
- Risiconiveaus beoordelen en passende maatregelen bepalen, waaronder het doorgeven van meldingen aan de autoriteiten wanneer dat nodig is.
- Vertrouwelijkheid waarborgen bij het omgaan met gevoelige informatie.

3. Coördinatie en ondersteuning

- Nauw samenwerken met lokale instanties voor kindbescherming, politie en sociale diensten.
- Medewerkers en vrijwilligers ondersteunen om hun rol te begrijpen in de bescherming van kinderen.
- Begeleiding en emotionele ondersteuning bieden aan personen die hun bezorgdheid melden.

4. Naleving en implementatie van beleid

- Ervoor zorgen dat Mobiel 21 voldoet aan de nationale wetgeving inzake kindbescherming en de GDPR-voorschriften.
- Het beleid en de procedures inzake kindbescherming herzien en bijwerken.
- Een register bijhouden van trainingssessies, gemelde gevallen en oplossingen.

Child Protection Officer

Jan Christiaens, Managing Director

Tel: +32 478 65 85 20

E-mail: jan.christiaens@mobi21.be

Website: www.mobi21.be

Plaatsvervangend Child Protection Officer

Els Van den broeck, Managing Director

Tel: +32 477 62 01 83

E-mail: els.vandenbroeck@mobi21.be

Website: www.mobi21.be

1. Bijlage 1 | Meldingsformulier voor kinderscherming

Deze bijlage bevat een voorbeeld van een meldingsformulier voor kinderscherming dat voor dit doel kan worden gebruikt. Let op: dit formulier is slechts een voorbeeld. Er kunnen ook andere manieren worden gebruikt om een melding te doen, evenals vereenvoudigde formulieren.

MELDINGSFORMULIER VOOR KINDERBESCHERMING

Vertrouwelijk

Instructies

- 1) Vul dit formulier zo snel mogelijk in nadat er bezorgdheid, verdenking of bekendmaking van misbruik is geweest.
- 2) Dien het ingevulde formulier binnen 24 uur in bij de Child Protection Officer (CPO).
- 3) Onderzoek de zaak niet zelf en meld alleen wat u hebt waargenomen of gehoord.

1. Gegevens van de melder	
Volledige naam	
Functie/rol (bv. medewerker, vrijwilliger, andere)	
Contactgegevens (telefoon, e-mail)	
Datum, tijdstip van melding	
2. Gegevens over het incident	
Datum, tijdstip van het incident	
Locatie van het incident	
Betrokken kinderen	Leeftijd:
	Contactpersoon:
Andere betrokkenen (bv. getuigen, vermeende dader)	
3. Omschrijving van de bezorgdheid	
Waarneming van zorgwekkend gedrag of situatie	<input type="radio"/>
Melding door een kind	<input type="radio"/>
Melding door een derde partij	<input type="radio"/>

Overig (gelieve te specificeren)	
Beschrijf het incident of de bezorgdheid zo gedetailleerd mogelijk. Vermeld wat er is gebeurd, wie erbij betrokken was, eventuele directe uitspraken van het kind (indien van toepassing) en eventuele onmiddellijke maatregelen die zijn genomen.	
4. Eerste reactie en genomen maatregelen	
Heeft het kind gevoelens of bezorgdheden geuit? Zo ja, welke?	
Welke onmiddellijke maatregelen zijn genomen (indien van toepassing)?	
Is er contact opgenomen met hulpdiensten of externe instanties?	Ja <input checked="" type="radio"/> Nee <input type="radio"/>
Zo ja, welke dienst(en) en wanneer?	
Referentienummer van de melding (indien beschikbaar):	

5. Verklaring van de melder	
<input type="radio"/>	Ik bevestig dat de informatie in dit rapport voor zover mij bekend correct is en is gemeld in overeenstemming met het kindbeschermingsbeleid van Mobiel 21.
Handtekening	
Plaats en datum	

Alleen in te vullen door de Child Protection Officer

Datum en tijdstip van ontvangst formulier

Onmiddellijk genomen maatregelen

Volgende stappen/plan voor verdere opvolging

Resultaat en afsluitingsdatum

Handtekening

Plaats en datum

2. Bijlage 2 | Toestemmingsformulier voor ouders/voogden

Deze bijlage bevat een voorbeeld van een toestemmingsformulier voor ouders/voogden dat voor dit doel kan worden gebruikt. Let op: dit toestemmingsformulier is slechts een voorbeeld. Er kunnen ook andere manieren worden gebruikt om toestemming te geven, evenals vereenvoudigde formulieren.

TOESTEMMINGSFOMULIER VOOR OUDERS/VOOGDEN

Vertrouwelijk

1. Informatie over het kind	
Voornaam + achternaam	
Geboortedatum	
Naam van het programma/activiteit	
Datum/data van deelname	
2. Gegevens van de ouder/voogd	
Voornaam + achternaam	
Contactgegevens (telefoon, e-mail)	
3. Toestemmingsopties	
Ik, ondergetekende, als ouder/wettelijke voogd van het bovengenoemde kind, geef toestemming voor het volgende (duid aan wat van toepassing is):	
Deelname aan het programma/de activiteit	<input type="radio"/> Ik geef mijn kind toestemming om deel te nemen aan het genoemde programma/de genoemde activiteit, georganiseerd door Mobiel 21.
Gebruik van naam, beeldmateriaal en informatie	<input type="radio"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's/video's van mijn kind in promotiemateriaal van Mobiel 21, waaronder websites, rapporten en sociale media.
	<input type="radio"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van de voornaam van mijn kind in het materiaal van Mobiel 21.
	<input type="radio"/> Ik geef toestemming voor het gebruik van citaten/uitspraken van mijn kind in het materiaal van Mobiel 21.
	<input type="radio"/> Ik geef <u>geen</u> toestemming voor het gebruik van de persoonlijke gegevens of afbeeldingen van mijn kind.
Gegevensbescherming en opslag	<input type="radio"/> Ik begrijp dat Mobiel 21 de persoonlijke gegevens van mijn kind veilig zal opslaan in overeenstemming met de GDPR-voorschriften en deze alleen zal gebruiken voor de aangegeven doeleinden.

4. Wie te contacteren in geval van bezorgdheden, problemen of klachten

Bij Mobiel 21 doen we ons uiterste best om een veilige en ondersteunende omgeving te creëren voor elke deelnemer, en in het bijzonder voor alle kinderen en jongeren met wie we tijdens onze activiteiten in contact komen.

Als u echter een bezorgdheid of een probleem heeft, of als u een klacht wilt indienen, kunt u rechtstreeks contact opnemen met iemand van Mobiel 21 die de activiteit organiseert waaraan u deelneemt. U kunt ook een melding doen via e-mail op info@mobiel21.be.

5. Contactgegevens voor noodgevallen

Naam contactpersoon voor noodgevallen

Telefoonnummer
contactpersoon voor
noodgevallen

6. Verklaring

- Ik bevestig dat ik dit toestemmingsformulier heb gelezen en begrepen en geef toestemming zoals hierboven aangegeven. Ik begrijp dat ik mijn toestemming op elk moment kan intrekken door contact op te nemen met Mobiel 21 via info@mobiel21.be.

Naam van ouder/voogd

Handtekening

Plaats en datum

Vorbehouden voor Mobiel 21 (in te vullen door een medewerker)

Ontvangen door

Datum van ontvangst

Handtekening